

Утверждаю:

Директор ООО «КУЦПП»

Адриановская Е.М.



«01» февраля 2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Общества с ограниченной ответственностью
«Каменск-Уральский Центр Подготовки Персонала»
(ООО «КУЦПП»)

1. Общие положения

1.1. Порядок приема обучающихся на обучение в Общества с ограниченной ответственностью «Каменск-Уральский Центр Подготовки Персонала» (далее организация) по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам организации.

1.2. Действие настоящего порядка распространяется на всех участников образовательного процесса в организации.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года N 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ООО «КУЦПП»;
- иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере организации предоставления профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования; обще
- обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы;

1.5. Прием лиц, поступающих в Организацию, организуется для обучения по программам профессионального обучения: профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

1.6. Прием лиц, поступающих в Организацию, организуется для обучения по программам дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.7. Цель: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получение новой (дополнительной) квалификации, для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, профессионального уровня в рамках имеющейся характеристики.

1.8. Прием лиц в Организацию производится по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.9. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом директора по Организации.

1.10. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ устанавливаются программой обучения, учебным планом и договором об оказании платных образовательных услуг.

2. Информирования поступающих в организацию.

2.1. С целью ознакомления поступающих Организация размещает на своем официальном сайте:

- Устав Организации
- Выписку из реестра лицензий на образовательную деятельность
- Аккредитацию Организации
- Образовательные программы организации
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц.

3. Прием обучающихся.

3.1. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в организации принимаются граждане российской Федерации и иностранные граждане, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

3.2. К освоению программ профессионального обучения принимаются граждане российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к образованию.

3.3. Прием на обучение в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных правилами приема обучающихся и договором об

оказании образовательных услуг по образовательным программам Организации.

3.4. При заключении договора, поступающие предоставляют в организацию следующие документы:

- заявление о приеме в Организацию,
- подлинник или заверенную копию в установленном порядке документа (документов) удостоверяющую личность и гражданство. Для удостоверения личности при отсутствии паспорта на момент подачи документов, поступающий должен предоставить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа,
- подлинник или заверенную копию в установленном порядке документа об образовании и о квалификации,
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального или высшего профессионального образования и поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования)
- подлинник или заверенную копию в установленном порядке СНИЛС.

3.5. Поступающие предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6 На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов). Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечению данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.7. После заключения договора, а также внесения предоплаты за обучение, издается приказ о зачисление поступающего на обучение.

3.8. Прием на обучение иностранных граждан проводится на основании документов, предусмотренных в п. 3.4 настоящего порядка, при условии легализации документа о профильном образовании, выданного на территории иностранного государства. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При подаче заявления Организация обязана ознакомить поступающего со следующими документами:

- Устав Организации
- Выписка из реестра лицензий на образовательную деятельность
- Образовательными программами
- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- отсутствие набора обучающихся по соответствующей программе,
- несоответствие предоставленных документов требованиям, предъявляемым в п. 3.4 настоящего порядка и невозможность устранения данной причины.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по образовательной программе производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (по итогам успешного освоения программы);
- по инициативе обучающегося обучающегося;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским противопоказаниям.

4.2. Отчисление обучающихся или приостановление обучения по образовательной программе оформляется приказом директора образовательной организации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок действует с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Организации в сети Интернет.

5.2. Настоящий Порядок действует до его отмены приказом директора Организации.