

Утверждаю:



Директор ООО «КУЦПП»

Адриановская Е.М.


«01» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Общества с ограниченной ответственностью
«Каменск-Уральский Центр Подготовки Персонала»
(ООО «КУЦПП»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ООО «КУЦПП» (далее Организация) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в Организации

Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 № 136 "О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324".

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее Отчет).

1.3 Самообследование проводится Организацией ежегодно по состоянию на 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию

- организация и проведение самообследования

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета

- рассмотрение отчета Общим собранием работников Организации.

1.5 Срок, форма проведения самообследования состав, лиц, привлекаемых для его проведения определяются директором Организации.

2. Планирование и подготовка к самообследованию

2.1 Директор организации издает приказ о порядке сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее –Комиссия)

2.2 Председателем комиссии является директор Организации.

2.3 Комиссия утверждает план проведения самообследования, закрепляет за каждым членом Комиссии направления деятельности Организации, подлежащее самообследованию, назначает ответственного за составления отчета.

2.4 Примерная структура Отчета по результатам самообследования:

- Введение
- Общие сведения об организации
- Система управления Организации
- Организация образовательной деятельности:
 - Организация учебного процесса (реализуемые образовательные программы, сроки освоения, формы обучения, численность слушателей и др.)
 - Кадровое обеспечение образовательного процесса
 - Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
 - Внутренняя система оценки качества образования Организации.
- Финансово-экономическая деятельность Организации
- Материально-техническое обеспечение учебного процесса Организации
- Анализ показателей деятельности подлежащих самообследованию
- Заключение

3. Организация и проведение самообследования

3.1 Организация и проведение самообследования организации осуществляется в соответствии с планом, утвержденным Комиссией.

3.2 При составлении общей характеристики Организации отражаются следующие пункты

- Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов (выписка из реестра лицензий на образовательную деятельность, Выписка из ЕГРЮЛ, Устав и др.)
- Предоставляется информация о документации организации (договора с физическими и юридическими лицами, личные дела обучающихся, учебные планы и программы и т.д.)
- Предоставляется информация о документации организации, касающиеся трудовых отношений (трудовые договоры, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.)

3.3 При проведении оценки организации учебного процесса учитываются учебные планы образовательных программ Организации, их структура, характеристика, их выполнение, максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю, сведения о наполняемости групп.

3.4 При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень
- количество педагогических работников наличие ученой степени, ученого звания

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.5 При проведении оценки внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования,
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и ее выполнение.
- информированность участников образовательного процесса о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

3.6 при проведении оценки качества материально-технического обеспечения учебного процесса анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности и т.д.),
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.7 При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы Организации,
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности,
- использование и совершенствование образовательных технологий в т.ч. дистанционных.

3.9 При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность актуальными нормативно-правовыми актами,
- обеспеченность учебной, учебно-методической, художественной литературой,
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1 Информация, подготовленная членами Комиссии, за которыми закреплен анализ по направлениям деятельности Организации, подлежащие Самообследованию передается ответственному за составление отчета, но не позднее чем за 5 дней до даты составления отчета, в соответствии с утвержденными планом самообследования.

4.2 отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.3 На предварительном рассмотрении отчета Комиссией уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4 После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение директору Организации.

4.5 Отчет утверждается директором Организации.

4.6 Отчет размещается в сети интернет на официальном сайте не позднее 20 апреля текущего года.